

# Conseil établissement

**LE LUNDI 2 octobre 2017  
À 19 h 00**

À la salle du personnel de l'école Provencher

## Procès-verbal

**Présences : COCHEZ SEULEMENT LES PERSONNES QUI SONT PRÉSENTES**

<input checked="" type="checkbox"/> Sophie Labbé	<input checked="" type="checkbox"/> Nadia Marquis	<input checked="" type="checkbox"/> Shara-Ève Bélanger
<input checked="" type="checkbox"/> Manon Langlois	<input checked="" type="checkbox"/> Judy Larrivée	<input type="checkbox"/> Mélissa Poulin
<input checked="" type="checkbox"/> Lise Tremblay	<input checked="" type="checkbox"/> Suzy Poirier	<input checked="" type="checkbox"/> Manon Blanchette
<input checked="" type="checkbox"/> François Lacasse	<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Fortier	<input checked="" type="checkbox"/> Doris Bernier
<input checked="" type="checkbox"/> Linda Bégin	<input checked="" type="checkbox"/> Benoît Boutin	<input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Roux

### **1.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum;**

La direction souhaite la bienvenue et constate qu'il a quorum.

### **1.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour;**

Il est proposé par M. Benoît Boutin et appuyé par Marie-Ève Fortier d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant au varia : stationnement.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 01***

### **1.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 5 juin 2017;**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Manon Blanchette et appuyé par M<sup>me</sup> Nadia Marquis d'adopter le procès-verbal de la séance du 5 juin 2017.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 02***

### **1.04 Suivi du procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2017;**

Nil

### **1.05 Questions du public;**

Deux parents sont présents dans le public. Ils n'ont toutefois pas de question.

### **1.06 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement;**

M<sup>me</sup> Sophie Labbé présente un document résumant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

### **1.07 Règles de fonctionnement du conseil d'établissement;**

M<sup>me</sup> Sophie Labbé présente le document aux membres. Le point 7.4.3 est bonifié par l'ajout des catégories de membre ayant le droit de vote. Nous clarifions aussi qu'un membre n'ayant pas droit de vote ne peut pas proposer l'adoption d'une résolution.

### **1.08 Nomination à la présidence du conseil d'établissement;**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Shara-Ève Bélanger de nommer M<sup>me</sup> Manon Blanchette à la présidence du conseil d'établissement. Elle est appuyée par M<sup>me</sup> Nadia Marquis. M<sup>me</sup> Blanchette accepte et reçoit les félicitations des membres.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 03***

### **1.09 Nomination au secrétariat du conseil d'établissement;**

M<sup>me</sup> Sara-Ève Bélanger propose M<sup>me</sup> Nadia Marquis comme secrétaire du conseil d'établissement. Elle est appuyée par M<sup>me</sup> Manon Blanchette. M<sup>me</sup> Marquis accepte.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 04***

### **1.10 Horaire annuel des rencontres du conseil d'établissement;**

L'horaire proposé est le suivant : Les lundis soirs de 19h à 21h : 2 octobre, 27 novembre, 29 janvier (si besoin), 26 février, 9 avril et 4 juin

### **1.11 Contribution des parents aux sorties et activités éducatives;**

M<sup>me</sup> Sophie Labbé rappelle que la contribution des parents aux sorties et activités éducatives avait été fixée à +/- 45\$ lors d'une précédente séance du conseil d'établissement.

### **1.12 Approbation des sorties prévues pour l'année;**

Les sorties et activités prévues pour l'année sont les suivantes :

5 octobre      Sortie à vélo pour les élèves de 4<sup>e</sup> année  
6 octobre      Sortie à vélo pour les élèves de 3<sup>e</sup> année  
23 octobre     Plaines d'Abraham pour les élèves de 5<sup>e</sup> année (8,50\$ + transport)  
11 décembre   Anglicane (théâtre) pour les élèves de maternelle à 2<sup>e</sup> année  
22 juin         Valcartier (ou autre activité à leur choix) pour les élèves de 6<sup>e</sup> année  
22 juin         Village Aventuria pour les élèves de maternelle à 5<sup>e</sup> année  
Visite d'un auteur du 20 au 24 novembre 2017  
Salon du livre 16 et 17 novembre 2017

Il est proposé par M<sup>me</sup> Judy Larrivée et appuyé par M. Benoît Boutin d'autoriser les sorties prévues ainsi que les sorties dans le village.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 06***

### **1.13 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence;**

Le plan de lutte actualisé est présenté aux membres. Les données de la dernière étude du QSVE y sont inscrites. Le document sera envoyé aux parents d'ici la fin du mois d'octobre.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Shara-Ève Bélanger et appuyé par Mme Nancy Marceau d'autoriser les sorties prévues ainsi que les sorties dans le village.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 07***

**1.14 Projet éducatif et plan de réussite;**

C'est le statu quo pour le projet éducatif et le plan de réussite. Nous continuerons avec les mêmes orientations et objectifs jusqu'à ce que nous ayons les consignes du MEES qui nous permettront de bâtir notre nouveau projet éducatif.

**1.15 Intervention de la représentante du service de garde :**

**1.15.1 Clientèle 2017-2018**

Mme Doris Bernier, technicienne responsable du service de garde, nous fait état de la clientèle actuelle du service de garde. Il y a une grosse augmentation de fréquentation cette année : 329 enfants actifs, dont 129 réguliers et 200 sporadiques. Seize éducatrices travaillent auprès d'eux. Il y a aussi plus d'inscriptions aux journées pédagogiques.

L'ouverture du service de garde à partir de 6 h 30 est très appréciée et utilisée.

**1.15.2 Activités et sorties prévues pour les journées pédagogiques;**

Voir la feuille « Inscription aux journées pédagogiques » pour le détail des activités proposées.

**1.16 Transport du midi;**

Le calcul des coûts du transport du midi est présenté aux membres (voir document joint). Cette année encore, les services éducatifs de la commission scolaire assument une partie des coûts.

**1.17 Résolution pour un transfert de fonds;**

Une résolution est demandée afin de déplacer la somme de 135,33\$ du fonds 2 au fonds 1 en raison de la nature de la dépense.

Il est proposé par M. Benoît Boutin, appuyé par Mme Marie-Ève Fortier et résolu à l'unanimité qu'un montant de 135,33\$ soit transféré du fonds 2 vers le fonds 1 pour couvrir la dépense faite par Mme Anick Guillemette, enseignante, pour l'année 2017-2018.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 08***

**1.18 Campagne de financement et Halloween;**

Nous convenons de faire la campagne de financement des Chocolats Lamontagne avec les catalogues de Noël.

Nous ne ferons pas de campagne pour l'Halloween.

**1.19 Intervention de la représentante au comité parent;**

La première réunion du comité de parents n'a pas encore eu lieu.

**1.20 Mot de la commissaire si présente;**

Mme la présidente est présente. Elle nous réitère sa volonté de bien nous représenter au

conseil des commissaires. Elle tentera, dans la mesure du possible, d'être présente à nos réunions

## **1.21 Varia**

### **1.21.1 Stationnement;**

Nous vivons une problématique de stationnement des parents dans la cour d'école principalement lors de l'arrivée et du départ des élèves aux services de garde. Il arrive aussi parfois que ce soit au moment du départ des autobus. La direction contactera l'agent de la SQ attiré à notre école ainsi que le responsable du transport à la commission scolaire pour voir les changements qui pourraient être apportés.

### **1.21.2 Portes ouvertes;**

Certains membres suggèrent de faire des portes ouvertes pour présenter les nouveaux locaux. M<sup>me</sup> la directrice en discutera avec le comité « Accueil et thème ».

## **1.22 Levée de l'assemblée à 21 h.**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Doris Bernier et appuyé par M<sup>me</sup> Nadia Marquis que la séance soit levée à 20 h 15.

***C.E. 17-18 : 02-10 : 09***

---

Manon Blanchette, présidente

---

Sophie Labbé, directrice