

Le jeudi 17 octobre 2024

18 h 30

Au local de Mme Marie-Ève et Mme Marie-Hélène

PROCÈS-VERBAL

Présences : COCHEZ SEULEMENT LES PERSONNES QUI SONT PRÉSENTES

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anny Parent | <input checked="" type="checkbox"/> Benoît Boutin | <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Métivier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Catheryne Roy | <input type="checkbox"/> Caroline Pruneau | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Asselin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Joannie Lavoie | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Fortier | <input checked="" type="checkbox"/> Marjelaine Mercier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mélissa Poulin | <input checked="" type="checkbox"/> Nadia Lavoie | <input checked="" type="checkbox"/> Raphaëlle Audet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Simard | <input type="checkbox"/> Samuel Baril | <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Pelletier |

1.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum;

Mme Marie-Claude Simard ouvre la séance. Il y a quorum.

1.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Simard fait la lecture de l'ordre du jour.

C.E. 24-25 : 17-10 : 01

Il est proposé par M. Benoît Boutin et appuyé par Mme Marie-Ève Fortier d'adopter l'ordre du jour.

1.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 13 juin 2024;

Correction au point 5.9 :

- Faire un espace entre les mots « maternelle » et « 5 ans » à la 2^e ligne.
- Corriger la fin de la dernière phrase en changeant *journées de congé* par *journées de présence à l'école*.

C.E. 24-25 : 17-10 : 02

Il est proposé par Mme Joannie Lavoie et appuyé par Mme Catherine Métivier d'adopter le compte-rendu de la séance du 13 juin 2024.

1.04 Suivi au compte-rendu de la rencontre du 13 juin 2024;

Aucun suivi.

1.05 Questions du public;

Mmes Judith Laliberté et Marie-Christine Morin se questionnent par rapport au nombre d'élèves maximal par autobus scolaire. Mme Laliberté trouve qu'il y a une déficience au niveau de la sécurité à cause du trop grand nombre d'enfants. Plusieurs enfants seraient 3 par banc ce qui rendrait difficile de rester bien assis avec les sacs d'école et la boîte à lunch. Des enjeux comportementaux sont également mentionnés. Mme Simard prend le point en note, consultera le service de transport et reviendra avec le suivi aux parents concernés.

1.06 Organisation du conseil d'établissement pour l'année scolaire :

1.06.1 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement;

Mme Simard nous présente les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

1.06.2 Règles de fonctionnement du conseil d'établissement;

Mme Simard nous présente les règles de fonctionnement du conseil d'établissement. Mme Anny Parent demande qu'on lui fasse parvenir la dénonciation d'intérêt ainsi que la formation pour les nouveaux membres du CÉ.

C.E. 24-25 : 17-10 : 03

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fortier et appuyé par M. Benoît Boutin d'adopter les règles de fonctionnement du conseil d'établissement.

1.06.3 Nomination à la présidence du conseil d'établissement;

Il est proposé par Mme Anny Parent et appuyé par Mme Catheryne Roy et M. Benoît Boutin que Mme Mélissa Poulin soit nommée à la présidence du conseil d'établissement.

C.E. 24-25 : 17-10 : 04

Mme Mélissa Poulin est élue à l'unanimité à la présidence du conseil d'établissement.

1.06.4 Nomination au secrétariat du conseil d'établissement;

Mme Raphaëlle Audet se propose comme secrétaire du conseil d'établissement. Mme Joannie Lavoie et Mme Catherine Métivier appuient la proposition.

C.E. 24-25 : 17-10 : 05

Mme Raphaëlle Audet est élue à l'unanimité au secrétariat du conseil d'établissement.

1.06.5 Proposition de représentants de la communauté;

Mme Stéphanie Duguay se propose comme membre de la communauté.

1.06.6 Horaire annuel des rencontres;

Les dates seront acheminées par courriel.

1.07 Budget du fonds 2;

Mme Simard nous informe qu'elle nous présentera le budget du fonds 2 à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

1.08 Approbation activités de la municipalité;

Mme Simard nous présente l'horaire des activités de la municipalité qui ont lieu dans les locaux de l'école Provencher. Lors des activités en soirée, une personne responsable est en charge de la sécurité.

C.E. 24-25 : 17-10 : 06

Mme Anny Parent approuve et Mme Catheryne Roy appuie l'horaire des activités de la municipalité.

1.09 Approbation des activités et sorties prévues pour l'année;

Mme Simard nous présente les activités et sorties prévues cette année. Nous avons été dans l'obligation d'effectuer un changement concernant l'activité au Bunker de la science, puisque l'organisation ne fait plus partie du répertoire « Culture à l'école ». L'activité a été modifiée pour le Musée de la Civilisation. Ce changement a été acheminé par courriel aux membres du conseil d'établissement pour approbation le 3 octobre dernier.

D'autres sorties seront probablement ajoutées en cours d'année. Mme Simard enverra un courriel aux membres du CÉ pour approbation lorsque ce sera le cas.

C.E. 24-25 : 17-10 : 07

Il est proposé par Mme Véronique Pelletier et appuyé par Mme Joannie Lavoie d'approuver les activités et les sorties prévues pour l'année.

1.10 Normes et modalités 2024-2025;

Il manque encore des informations concernant les normes et modalités ainsi que les dates d'évaluation du ministère. Mme Simard et M. Baril vont retravailler le document et nous l'acheminer par courrier pour approbation avant le bulletin de la première étape.

1.11 Intervention de la représentante du service de garde;

1.11.1 Clientèle 2024-2025;

Mme Asselin nous informe qu'il y a présentement 513 élèves en fréquentation sous différentes formes au service de garde. Les périodes du dîner comptent 306 enfants.

1.11.2 État de la situation;

Les postes d'éducatrices sont tous comblés à la suite d'un affichage du centre de services. Les groupes d'élèves sont à pleine capacité. Puisque nous avons moins de locaux disponibles cette année, nous sommes dans l'obligation de les partager. En raison d'un certain nombre d'éducatrices à remplacer, il y a encore des besoins à combler pour tous les groupes. Il y a également des enseignants qui acceptent de remplacer au service de garde sur l'heure du dîner. Les locaux de classe sont tous utilisés sur l'heure du dîner. Une rotation des locaux est prévue pour la fin de la journée.

1.11.3 Approbation des règles régie interne;

Ajustement des tarifs mis à jour pour l'année 2024-2025 :

- 2 ou 3 périodes par jour : 9,50 \$
- Matin : 5,25 \$
- Midi : 4,05 \$
- Après-midi : 8,40 \$
- Journée pédagogique : 16,20 \$ (des frais peuvent être ajoutés selon les activités).

1.12 Représentante(s) au comité de parents;

Mme Anny Parent propose Mme Nadia Lavoie comme parent représentant et Mme Anny Parent se propose comme parent représentant substitut.

Mme Nadia Lavoie est élue à l'unanimité comme représentante du comité de parents et Mme Anny Parent est élue à l'unanimité comme représentante substitut du comité de parents.

1.13 Intervention de la représentante au comité de parents;

Mme Nadia Lavoie nous informe qu'un groupe Facebook a été créé pour les représentants et les substituts au comité de parents. La présence du substitut est demandée pour la prochaine rencontre en novembre. Il y a également une rencontre obligatoire pour tous les présidents des conseils d'établissement du centre de services.

Lors de la dernière rencontre, la loi 25 a été questionnée concernant les applications Seesaw et Facebook. Le centre de services ne rejette pas l'utilisation de ces applications pour l'instant.

Il a également été suggéré que le comité de parents consulte les élèves de chaque école sur plusieurs sujets au cours de l'année (ex. : cour d'école).

Mme Lavoie nous mentionne qu'un nouveau comité « communication » est mis en place. Quelques fois par année, le comité veut envoyer aux parents des capsules pour les outiller sur divers sujets.

1.14 Approbation de la campagne de financement des 5^e année et des 6^e années;

C.E. 24-25 : 17-10 : 08

L'approbation a été faite par courriel au début octobre. Les campagnes de financement sont déjà entamées.

1.15 Approbation du plan de lutte contre l'intimidation;

Mme Simard nous présente le plan de lutte contre l'intimidation. Il a pour objectif d'augmenter le sentiment de sécurité au 3^e cycle du primaire et d'impliquer davantage les élèves dans les décisions importantes de la vie de l'école. Un questionnaire est présentement en cours auprès des élèves du 3^e cycle pour recueillir des données à jour concernant le sentiment de sécurité.

Mme Simard nous explique les différentes mesures de prévention mises en place dans l'école pour atteindre les objectifs du plan de lutte. La plateforme Mozoom est utilisée pour l'enseignement des habiletés sociales. Un rappel est demandé pour que les enseignants rendent accessible, aux parents qui le désirent, les vidéos Mozoom vues en classe.

Le plan de lutte sera disponible sur le site de l'école et il sera également acheminé aux parents dans les prochaines semaines.

C.E. 24-25 : 17-10 : 09

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fortier et appuyé par M. Benoît Boutin d'approuver le plan de lutte contre l'intimidation.

1.16 Varia;

Aucun

1.17 Levée de l'assemblée;

C.E. 24-25 : 17-10 : 10

Il est proposé par M. Benoît Boutin et appuyé par Mme Raphaëlle Audet de lever la séance.

Il est 20 h 05.

Mélissa Poulin
Présidente

Marie-Claude Simard
Directrice par intérim