

## Le jeudi 12 décembre 2024

18 h 30

Au local de Mme Marie-Ève et Mme Marie-Hélène

### PROCÈS-VERBAL

**Présences :** COCHEZ SEULEMENT LES PERSONNES QUI SONT PRÉSENTES

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anny Parent    | <input checked="" type="checkbox"/> Benoît Boutin       | <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Métivier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Catheryne Roy  | <input type="checkbox"/> Caroline Pruneau               | <input type="checkbox"/> Isabelle Asselin              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Joannie Lavoie | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Fortier   | <input checked="" type="checkbox"/> Marjelaïne Mercier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mélissa Poulin | <input checked="" type="checkbox"/> Nadia Lavoie        | <input checked="" type="checkbox"/> Raphaëlle Audet    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Samuel Baril   | <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Pelletier |  |

#### 2.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum;

M. Samuel Baril ouvre la séance. Il y a quorum.

#### 2.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Mélissa Poulin fait la lecture de l'ordre du jour.

##### ***C.E. 24-25 : 12-12 : 01***

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fortier et appuyé par Mme Catheryne Roy d'adopter l'ordre du jour.

#### 2.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 17 octobre 2024;

##### ***C.E. 24-25 : 12-12 : 02***

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fortier et appuyé par Mme Catheryne Roy d'adopter le compte-rendu de la séance du 17 octobre 2024.

#### **2.04 Suivi au compte-rendu de la rencontre du 17 octobre 2024;**

M. Baril fait le suivi par rapport à la situation des autobus. M. Baril et d'accord qu'il y a une problématique par rapport au nombre d'élèves trop élevé dans les autobus. Il a discuté avec le responsable de la compagnie de transport. Une solution est envisagée par le transporteur afin qu'un autobus de plus soit sur les parcours au retour des Fêtes. Cela n'est toutefois pas encore confirmé. M. Baril communiquera avec les parents ayant la demande au dernier CÉ.

#### **2.05 Questions du public;**

Mme Lavoie a des questions de parents. On demande s'il serait possible d'ajouter des micro-ondes pour chauffer les repas sur l'heure du midi. Le temps d'attente pour les enfants est long lorsqu'ils ont un repas chaud. M. Baril dit qu'il y a déjà un micro-onde par groupe au service de garde et qu'il n'est pas possible d'en acheter d'autres supplémentaires. Un courriel pourrait être envoyé aux parents pour faire un rappel de privilégier les lunchs froids ou en thermos.

Mme Lavoie demande si pour les prochaines campagnes de financement, il serait possible d'éviter les chèques. Mme Roy mentionne que cela est déterminé par l'entreprise avec laquelle l'école fait affaire et que l'école n'a pas de pouvoir sur cela.

#### **2.06 États financiers 2023-2024 :**

M. Baril nous présente les états financiers 2023-2024. Il y a un surplus budgétaire pour l'école.

#### **2.07 Suivi cour d'école;**

Le projet de la cour d'école a été accepté par le ministère pour obtenir la subvention de 100 000 \$. Cependant, le projet est sur la glace pour le moment compte tenu de la situation des écoles dans le pôle 1 (voir le point 2.08).

#### **2.08 État de la situation des écoles dans le pôle 1;**

L'an dernier, une étude de faisabilité a été faite par le ministère concernant une nouvelle école à St-Anselme. Cependant, cette année, une autre étude de faisabilité a été commandée par le ministère concernant les agrandissements de l'école Provencher et de l'école Morissette. Cette étude ne permet donc pas de mettre en place le projet de la cour d'école maintenant. Le rapport final sera présenté en juin.

#### **2.09 Grille-matières 2025-2026 : discussion;**

M. Baril nous présente la grille-matières pour l'an prochain. Les enseignants demandent le statut quo.

## **2.10 Normes et modalités 2024-2025;**

M. Baril nous présente les normes et modalités pour l'année 2024-2025. Les dates des évaluations du ministère ainsi que les compétences évaluées à chaque étape y sont présentées.

M. Baril enverra le document cette semaine aux parents des élèves de 4<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> années pour les mettre au courant des dates d'évaluation au ministère ainsi qu'au reste des parents.

## **2.11 Mode de vie;**

M. Baril nous présente le Mode de vie de l'école Provencher. Le but du mode de vie n'est pas de minimiser les gestes de violence, mais de mieux intervenir par le biais de conséquences logiques. La consignation des écarts de conduite est faite dans un document commun aux enseignants ce qui facilite le suivi pour l'ensemble du personnel. Le Mode de vie sera envoyé aux parents prochainement.

### ***C.E. 24-25 : 12-12 : 03***

Il est proposé par Mme Anny Parent et appuyé par M. Benoît Boutin d'approuver le Mode de vie.

## **2.12 Point d'information sur les critères d'inscription;**

Il y a des changements importants dans la politique d'inscription du Centre de services. Compte tenu du nombre élevé d'inscriptions, notamment à Provencher, des critères clairs ont été établis par le Centre de services. M. Baril nous présente les critères.

Les membres du conseil d'établissement demandent que le Centre de services avise les parents des nouveaux critères d'inscription afin que les parents d'élèves hors secteur puissent être au courant des changements.

## **2.13 Équipe de direction;**

Un nouveau membre de la direction, M. Vincent Poulin, viendra se joindre à l'équipe. Il entrera en fonction à 100 % à compter du 6 janvier prochain. M. Baril conserve son poste à la direction et Mme Marie-Joëlle Côté conserve sa tâche à 50 % comme directrice adjointe. Mme Isabelle Vachon quitte Provencher.

## **2.14 Activités de Noël;**

M. Baril nous présente les activités de Noël qui ont lieu à Provencher dans les deux dernières semaines de décembre. Les membres du conseil d'établissement mentionnent l'excellent travail fait par le comité de Noël pour la variété des activités. Celles-ci sont très appréciées des enfants jusqu'à maintenant.

## **2.15 Intervention de la représentante du service de garde;**

Il y a 518 élèves actifs inscrits au service de garde, dont 304 élèves qui ont une fréquentation sporadique. Lors des dernières journées pédagogiques de novembre et de décembre, des activités de sciences, des activités de Noël et un après-midi cinéma ont été offerts aux élèves.

## **2.16 Intervention de la représentante au comité de parents;**

Mme Lavoie nous explique que les nouveaux critères d'inscription du Centre de services ont été présentés au comité de parents. Un comité a été formé pour mettre en place une page Facebook au lieu d'une infolettre. Une formation sur les saines habitudes de vie sera offerte aux parents du Centre de services prochainement.

## **2.17 Varia;**

### **2.17.1 Photos scolaires;**

Les photos scolaires ont été appréciées par les parents. On demande qu'Andréanne Gaulin-Riffou soit réservée pour l'an prochain.

## **2.18 Levée de l'assemblée;**

### ***C.E. 24-25 : 12-12 : 04***

Il est proposé par M. Benoît Boutin et appuyé par Mme Raphaëlle Audet de lever la séance.

Il est 19 h 31.

---

Mélissa Poulin  
Présidente

---

Samuel Baril  
Directeur