

Le jeudi 20 février 2025

18 h 30

Au local de Mme Marie-Ève et Mme Marie-Hélène

Procès-verbal

Présences : COCHEZ SEULEMENT LES PERSONNES QUI SONT PRÉSENTES

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anny Parent | <input checked="" type="checkbox"/> Benoît Boutin | <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Métivier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Catheryne Roy | <input type="checkbox"/> Caroline Pruneau | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Asselin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Joannie Lavoie | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Fortier | <input checked="" type="checkbox"/> Marjelaïne Mercier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mélissa Poulin | <input checked="" type="checkbox"/> Nadia Lavoie | <input checked="" type="checkbox"/> Raphaëlle Audet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Samuel Baril | <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Pelletier | |

3.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum;

M. Samuel Baril ouvre la séance. Il y a quorum.

3.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Mélissa Poulin fait la lecture de l'ordre du jour.

C.E. 24-25 : 20-02 :01

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fortier et appuyé par M. Benoît Boutin d'adopter l'ordre du jour.

3.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 12 décembre 2024;

Il y a des corrections d'orthographe à faire aux points suivants dans le compte-rendu de la séance du 12 décembre :

2.04 2^e phrase : M. Baril est d'accord...

Fin du paragraphe : M. Baril communiquera avec les parents ayant fait la demande...

2.05 3^e phrase : Le temps d'attente pour les enfants est long...

C.E. 24-25 : 20-02 :02

Il est proposé par Mme Catheryne Roy appuyé par Mme Véronique Pelletier d'adopter le compte-rendu.

3.04 Suivi au compte-rendu de la rencontre du 12 décembre 2024;

2.06 : Les états financiers 2023-2024 :

M. Baril nous avait mentionné un surplus budgétaire de 40 000 \$ lors du dernier conseil d'établissement. Cependant, à la suite d'une rencontre de suivi budgétaire avec le centre de services, le surplus contient un montant de 17 000 \$ qui a été utilisé pour combler les augmentations salariales. Le surplus est donc de 23 000 \$ au lieu de 40 000 \$.

3.05 Questions du public;

Aucun public

3.06 Grille-matières 2025-2026 : approbation;

M. Baril nous demande d'approuver la grille-matières 2025-2026 qui a été présentée aux membres lors du dernier conseil d'établissement. Le statu quo est conservé.

C.E. 24-25 : 20-02 :03

La grille-matières est approuvée à l'unanimité.

3.07 Semaine de la nutrition : discussion;

Dans les trois dernières années, il y a eu une semaine de la nutrition au mois mars à Provencher. Cette année encore, chaque mercredi du mois de mars, une collation sera offerte à tous les élèves de l'école. Les entreprises JPL Maraîcher et la fromagerie Allen ont été approchées. L'épicerie IGA de Saint-Anselme a offert une commandite de 200 \$.

3.08 Dépenses au fonds 2 : Projet classe de M. Steve;

M. Steve a démarré un projet de jardin en culture rotative. L'an dernier, il a obtenu une subvention pour ce projet et un montant non dépensé de 995,36 \$ a été déposé dans le fonds 2. M. Baril nous demande l'approbation pour sortir 995,36 \$ du fonds 2 afin de financer la suite du projet de M. Steve.

C.E. 24-25 : 20-02 :04

La dépense au fonds 2 est approuvée à l'unanimité.

3.09 Grille tarifaire pour la location du gymnase : approbation;

M. Baril nous présente la grille tarifaire pour la location des gymnases ainsi que les conditions de location. Celles-ci sont les mêmes que l'an dernier.

C.E. 24-25 : 20-02 :05

La grille tarifaire est approuvée à l'unanimité.

3.10 Sortie en 3^e/4^e année : approbation;

C.E. 24-25 : 20-02 :06

La sortie du 20 juin au lieu historique national des Forts-de-Lévis et au parc Les Écartés de Lévis est approuvée à l'unanimité.

3.11 Sortie en 5^e année : approbation;

C.E. 24-25 : 20-02 :07

La sortie du 10 avril à la MRC d'Armagh et au Salon du livre de Québec est approuvée à l'unanimité.

3.12 Intervention de la représentante du service de garde;

Mme Isabelle Asselin nous parle du déroulement des 3 dernières journées pédagogiques. Le 6 janvier, les élèves ont pu confectionner leur propre toutou grâce à la compagnie Univers toutou qui est venue à l'école. Le 24 janvier, des activités extérieures, dont des glissades à l'aréna, ont eu lieu. Le 7 février, les élèves ont participé à des ateliers de cuisine. Il y a toujours un grand nombre d'élèves inscrits au service de garde.

Un membre se questionne concernant la semaine de relâche de l'an prochain. Mme Asselin mentionne que pour l'instant, il est trop tôt pour se prononcer. Aussi, il ne semble pas y avoir beaucoup de demandes de la part des parents.

3.13 Intervention de la représentante au comité de parents;

Mme Nadia Lavoie nous rappelle la conférence du 18 mars proposée aux parents du centre de services. Elle nous mentionne que lors de la dernière réunion, il a été question des enjeux liés au transport des élèves notamment lors des sorties scolaires.

Le comité de parents a fait une demande auprès du ministère afin que la date de la prise de présences officielle du 30 septembre soit changée puisque c'est désormais la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, donc un jour férié pour certaines entreprises fédérales. Cela pourrait être un enjeu pour les présences, comme certains parents pourraient décider de garder leur enfant à la maison.

Il a également été question des taux de réussite des élèves du centre de services lors des évaluations ministérielles au secondaire de l'an dernier.

3.14 Varia;

3.14.1 Sortie en 6^e année : approbation

C.E. 24-25 : 20-02 :08

La sortie du 30 mai à Culture Beauce Art de Saint-Georges et à Dixtraction a été approuvée à l'unanimité.

3.15 Levée de l'assemblée;

C.E. 24-25 : 20-02 :09

Il est proposé par M. Benoit Boutin et appuyé par Mme Raphaëlle Audet de lever la séance.
Il est 19h12.

Mélissa Poulin
Présidente

Samuel Baril
Directeur